

Согласовано

Начальник отдела образования
Шатковского муниципального района
Г.В. Лобанова



Утверждаю
Директор О.В. Калина



Отчет

о результатах самообследования

Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования Детский

оздоровительно-образовательный центр

им.Т.Савичевой

(МОУ ДО ДООЦ им.Т.Савичевой)

за 2024год.

Самообследование муниципального учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр им.Т.Савичевой проводилось в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области №24 от 26.01.2018 года «Об утверждении Порядка предоставления отделу образования администрации Шатковского муниципального района отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями».

В процессе самообследования МОУ проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ДООЦ за 2024 год.

Раздел 1. Сведения об учреждении.

1.1. Общие сведения

№ п/п	Характеристика организации	Сведения
1.	Полное название организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму)	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр имени Тани Савичевой
2.	Идентификационный номер налогоплательщика	523800156
3.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ	
	- основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1025200912582
	- дата присвоения ОГРН	01.10.2002
	- наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Межрайонная инспекция ФНС №1 по Нижегородской области
4.	Сведения о видах экономической деятельности:	
	- наименование основного вида экономической деятельности, код ОКВЭД	85.41.91
	-наименование дополнительных видов экономической деятельности, код ОКВЭД	55.20
5.	Сведения о форме собственности владения объектом:	
	- форма владения землей	Постоянное (бессрочное) пользование
	- наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанную выше форму владения землей	Свидетельство о государственной регистрации права 52 АГ 724288 От 26.10.2010 года
	- форма владения зданиями, сооружениями	Оперативное управление

	- наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанную выше форму владения зданиями и сооружениями	Постановление администрации Шатковского муниципального района №459 от 09.06.2017 года
6.	Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	607700, Нижегородская область, Шатковский м.о, р.п.Шатки, ул.Заречная, д.1 8831(90)41499 LagerTSavichevoi@mail.ru
7.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты и интернет-страницы (сайта.)	607700, Нижегородская область, Шатковский м.о, р.п.Шатки, ул.Заречная, д.1 8831(90)41499 LagerTSavichevoi@mail.ru Сайт lagertavichevoi.edunn.ru
8.	Удаленность от ближайшего населенного пункта (указать его название), расстояние до него от Организации (в км.)	Р.п. Шатки – 2 км.
9.	Учредитель Организации (полное наименование):	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области
	- адрес	607700, Нижегородская область, Шатковский м.о, р.п.Шатки, ул.Федеративная, д.17
	- контактный телефон	8831(90)41173
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	Межевов Максим Николаевич
10.	Собственник Организации (полное наименование) :	Администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области
	- адрес	607700, Нижегородская область, Шатковский м.о, р.п.Шатки, ул.Федеративная, д.17
	- контактный телефон	8831(90)41173
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	Межевов Максим Николаевич
11.	Директор организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	Калина Оксана Валерьевна
	- образование	Высшее педагогическое
	- стаж работы в данной должности	27 лет
	- контактный телефон	8831(90)41499
12.	Тип Организации:	
	- загородный стационарный оздоровительный лагерь	загородный стационарный оздоровительный лагерь
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	-
	- санаторий	-
13.	Документ, на основании которого действует Организация (устав, положение)	Устав
14.	Год полного ввода Организации в эксплуатацию	1981

15.	Период функционирования Организации (круглогодично, сезонно)	сезонно
16.	Проектная мощность Организации (какое количество детей может принять одновременно)	120

1.2. Краткая история развития.

На протяжении 43 лет в нашем районе работает детский оздоровительно-образовательный центр им Т. Савичевой.

В апреле 1974 года исполнительный комитет Шатковского районного совета депутатов трудящихся принял решение о строительстве районного пионерского лагеря в р.п. Шатки.

В 1981 году лагерь принял первую смену детей из школ района.

В 1995 году пионерский лагерь им. Т. Савичевой зарегистрирован как самостоятельная организация (Детский оздоровительный лагерь им Т.Савичевой) при управлении сельского хозяйства.

В 2002 году распоряжением администрации Шатковского района Детский оздоровительный лагерь им Т.Савичевой передан в муниципальную собственность Администрации Шатковского района и переименован в Муниципальное учреждение Детский оздоровительный лагерь им Т.Савичевой.

В 2008 году Распоряжением главы местного самоуправления Шатковского района муниципальное учреждение Детский оздоровительный лагерь им. Т.Савичевой включен в сеть образовательных учреждений Шатковского района и переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр им Т.Савичевой.

В 2015 году на основании постановления администрации Шатковского муниципального района Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр им. Т.Савичевой (МОУ ДОД ДООЦ им.Т.Савичевой) переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр им Т.Савичевой (МОУ ДО ДООЦ им.Т.Савичевой).

За все эти годы в нашем лагере отдохнуло более 25 тысяч мальчишек и девчонок со всей Нижегородской области. В нашем центре отдыхают дети из Шатковского, Арзамасского, Вадского, Первомайского, Гагинского, Лукояновского, Починковского районов, города Нижнего Новгорода, Дзержинска, Москвы, ЛНР, ДНР. Ежегодно центр работает 4 смены со 100% наполняемостью.

В центре трудится высокопрофессиональный, постоянный, творческий коллектив, который включает в себя педагогов школ района, ДЮЦ, детской музыкальной школы, тренеров спортивных команд области, студентов ННГУ им.Лобачевского, Лукояновского педагогического колледжа и других учебных заведений.

Заместитель директора по воспитательной работе и методисты – ведущие педагоги из школ района. Их стаж работы в центре более 20 лет. Коллектив вожатых, воспитателей и педагогов дополнительного образования так же стабилен на протяжении десятка лет и обновляется ежегодно всего на 10- 15%. То же можно сказать и об административно - хозяйственном штате.

Вся воспитательная работа основана на реализации программы «Росинка». Программа эта комплексная и включает в себя несколько направлений:

Образовательное, социально-педагогическое, оздоровительное и физкультурно-спортивное, культурно - досуговое, аналитическое, эколого - биологическое, патриотическое и туристско- краеведческое, трудовое, методическое направление.

Целью данной программы является создание педагогических условий и предпосылок для формирования духовно-нравственной, гармонически и физически здоровой развивающейся личности, способной к творчеству и самореализации, к успешной социализации в обществе, к активной адаптации на рынке труда.

В ДООЦ создана обстановка, при которой каждый ребенок ощущает сопричастность к решению задач, стоящих перед коллективом. Система самоуправления помогает почувствовать всю сложность социальных отношений, способствует формированию социальной активности, развитию лидерства. Характер развития и степень оздоровления детей в значительной мере зависят от уровня профессионализма и специальной компетентности взрослых, которые организуют жизнедеятельность ребенка в лагере в течение всей смены и каждого дня.

Формируя гражданские качества детей (любви к Родине, чувства патриотизма) коллектив в своей деятельности опирается на те ценности и традиции, которые чтятся в нашем районе. Название нашего центра и многих мест в поселке связано с именем Тани Савичевой. Поэтому все дети обязательно посещают комнату памяти Тани Савичевой в лагере, районный краеведческий музей, школьный краеведческий музей, мемориальный комплекс «Никто не забыт, ни что не забыто», где находится могила Тани Савичевой и памятник, мемориальный комплекс «Тане Савичевой и детям войны посвящается».

Большое внимание коллектив уделяет оздоровлению детей, в центре работает врач-педиатр и две медицинских сестры, которые осуществляют контроль за организацией питания детей, качеством поступающих продуктов и условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологии приготовления пищи, качеством готовой продукции, проведение «С» витаминизации, за санитарным состоянием помещений и территории лагеря, источниками водоснабжения, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом, проводят санитарно-просветительскую работу с персоналом и детьми, контролируют проведение оздоровительных мероприятий, в т. ч. закаливающих процедур - воздушных и солнечных ванн, осуществляют пропаганду среди детей здорового образа жизни, занимаются профилактикой вредных привычек, обучают оказанию первой помощи.

С 2010 года лагерь заключил договор о совместной деятельности с МАУДО «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области». Ежедневно проводятся занятия в тренажерном зале, на ледовой арене, на футбольном поле, в бассейне. Именно поэтому путевки в наш центр пользуются большим спросом среди спортивных команд нашей области и за ее пределами. В центре организовано сбалансированное, полноценное, разнообразное пятиразовое питание: дети в достатке получают мясные, молочные, рыбные продукты, свежую выпечку, овощи, фрукты и сладости. На протяжении многих лет вспышек групповых инфекционных заболеваний и случаев пищевых отравлений в ДООЦ не зарегистрировано.

Таким образом, детский оздоровительный центр им Т. Савичевой на сегодняшний день является учреждением, которое не только осуществляет образовательную и воспитательную функцию, но и осуществляет оздоровление и отдых детей.

Работа коллектива ДООЦ им Т. Савичевой неоднократно отмечалась грамотами и благодарностями Администрации Шатковского района, Координационного совета по организации летнего отдыха, Земского собрания района, благодарственными письмами различных организаций и учреждений области.

Дважды наш центр получил диплом победителя по итогам областного смотра-конкурса «Лучший лагерь Нижегородской области».

1.3. Режим работы учреждения

Период функционирования - сезонно

Проектная мощность (какое количество детей может принять одновременно) - 120

Количество смен - 4

Длительность смен в летние каникулы - 21 день

Сроки смен:

Профильная смена 22 мая-28 мая

1 смена - 2 июня-22 июня

2 смена - 25 июня-15 июля

3 смена - 18 июля-7 августа

4 смена - 10 августа-30 августа

Планируемая загрузка по сменам (количество детей): 120 в смену

Возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление - 7-15 лет

Количество детей в отряде - 20-25

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения.

Основными нормативно-правовыми документами, в соответствии с которым МОУ ДО ДООЦ им.Т.Савичевой осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации образовательную деятельность в области дополнительного образования являются:

1. Конституция РФ.

2. Конвенция о правах ребенка
3. ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
4. ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
6. ФЗ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
7. ФЗ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
8. ФЗ от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
9. ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
10. ФЗ от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
11. ФЗ от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
12. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
13. ФЗ от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
14. ФЗ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
15. ФЗ от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
16. ФЗ от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
17. ФЗ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
18. ФЗ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
19. ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
20. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
21. ФЗ от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
22. ФЗ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
23. ФЗ от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
24. ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
25. Трудовой кодекс Российской Федерации;
26. Жилищный кодекс Российской Федерации;
27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
28. Водный кодекс Российской Федерации;
29. постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;
30. постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, социальной сфере, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;
31. постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
32. постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
33. постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
34. постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
35. постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
36. постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

37. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» (зарегистрировано Минюстом России 12 ноября 2014 г., регистрационный № 34659) (утрачивает силу с 1 сентября 2021 г.);
38. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (зарегистрировано Минюстом России 15 февраля 2021 г. № 62500) (вступает в силу с 1 сентября 2021 г.);
39. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 53 «Об утверждении СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций» (зарегистрировано Минюстом России 14 марта 2014 г., регистрационный № 31602) (утрачивает силу с 1 сентября 2021 г.);
40. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 84 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3473-17 «Профилактика брюшного тифа и паратифов. Санитарно-эпидемиологические правила» (зарегистрировано Минюстом России 25 августа 2017 г., регистрационный № 47972) (утрачивает силу с 1 сентября 2021 г.);
41. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 108 «Об утверждении СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита» (зарегистрировано Минюстом России 24 ноября 2011 г., регистрационный № 22379) (утрачивает силу с 1 сентября 2021 г.);
42. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (зарегистрировано в Минюсте России 30 декабря 2020 г. № 61953);
43. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», (зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824);
44. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61573);
45. национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31 июля 2018 г. № 444-ст;
46. национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования», утвержденный приказом Росстандарта от 31 декабря 2017 г. № 1562-ст;
47. постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный № 3999);
48. приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2005 г., регистрационный № 6609);
49. приказ Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (зарегистрирован Минюстом России 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970);
50. приказ Ростуризма от 27 ноября 2020 г. № 448-Пр-20 «Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком» (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2020 г. № 61166);

51. приказ Минтранса России от 31 июля 2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2020 г., регистрационный № 61070);
52. приказ Минздрава России от 21 марта 2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32115);
53. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
54. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»;
55. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2017 г., регистрационный № 47607);
56. приказ Минпросвещения России от 23 августа 2018 г. № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2018 г., регистрационный № 52514);
57. приказ МЧС России от 30 января 2019 г. № 42 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» (зарегистрирован в Минюсте России 25 февраля 2019 г. № 53880).
58. Документы по охране труда.

Нормативные акты МОУ ДО ДООЦ им.Т.Савичевой:

- Устав МОУ ДО ДООЦ им. Т. Савичевой.
- Программа развития;
- Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- Программы дополнительного образования;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Должностные инструкции сотрудников;

МОУ ДО ДООЦ им.Т.Савичевой обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Раздел 3. Материально-техническая база учреждения.

Форма владения землей:

Постоянное бессрочное пользование. (Постановление администрации Шатковского муниципального района №737 от 15.09.2010 года.

Свидетельство о государственной регистрации права 52 АГ 724288 от 26.10.2010 г.)

Форма владения зданиями и помещениями:

На праве оперативного управления. (Постановление администрации Шатковского муниципального района №459 от 09.06.2017 года).

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Дата и номер паспорта БТИ	Общая площадь ,м²	Год ввода в эксплуатацию	% износа	Лит/этаж	Тех состояние	Дата капитального ремонта	Вместимость
Административное здание	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05222	33,4	1999г	100	А 1этаж	уд	-	5
Сторожка	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05223	51,9	1980г	100	СС1 1этаж	уд	-	3
Баня	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05224	11,0	1994г	100	Н 1этаж	уд	-	10
Медпункт	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05225	75,6	1980г	100	В 1этаж	уд	-	8
Склад	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05226	142,4	1980г	100	Б 1этаж	уд	-	1
Клуб	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05227	259,2	1987г	100	М 1этаж	уд	-	160
Овощехранилище	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05228	106,1	1980г	100	Г 1этаж	уд	-	1
Столовая	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05229	326	1980г	100	Д 1этаж	уд	-	160
Спальный корпус №1	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05230	232,1	1980г	100	Л 1этаж	уд	-	40
Спальный корпус №2	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05231	230,3	1980г	100	К 1этаж	уд	-	40
Спальный корпус №3	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05232	111,9	1994г	100	Р 1этаж	уд	-	20
Спальный корпус №4	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05233	104,7	1994г	100	П 1этаж	уд	-	20
Артезианская скважина	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,	18.03.2008 №05234	3,4	1980г	100	ТТ1Т2	уд	-	0
Прачечная	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,		27	2008г	100		уд	-	5
Уличный туалет	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,		31,5	2010г	100		хор	-	8
Душевая	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,		11,4	2009	16,6		хор	-	4
Уличный туалет	Р.п.Шатки Ул.Заречная, 1,		27	2015	4,99		хор	-	6

3.2. Характеристика материально-технической базы.

1.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:	
	- автобусы	нет
	- микроавтобусы	нет
	- автотранспорт коммунального назначения	нет
2.	Территория:	
	- общая площадь земельного участка (га)	51920 кв.м
	- площадь озеленения	51920 кв.м
	- наличие плана территории Организации	имеется

3.	Наличие водного объекта:	
	- бассейн на территории лагеря (пруд, река, озеро, водохранилище, море- удаленность от лагеря)	нет нет
4.	Складские помещения	
	Для продуктов питания по категориям	для всех групп продуктов
	Для мягкого инвентаря	имеются
	Для хозяйственных товаров	имеются
	Для стройматериалов	имеются
	Для хранения овощей	имеются

5.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	- ограждение (указать какое)	Забор из сетки рабица
	- охрана на территории лагеря	
	- сторожа (количество человек)	4
	- другое (указать)	-
	- организация пропускного режима:	
	- наличие КПП	да
	- наличие шлагбаума	-
	- другое (указать)	ворота
	- наличие камер видеонаблюдения (количество). Срок хранения видеозаписей	4 Хранение записи 30 дней
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	да
	- обеспечение возможности экстренного вызова сотрудников ОВД	да
	- наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	да
	- наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) без вывода сигнала на пульт пожарной части	да
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	да
	- наличие автономного источника питания для системы оповещения и управления	-
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	укомплектовано
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	Имеется пожарный резервуар на территории

	Наличие паспорта антитеррористической защищенности объекта.	имеется			
	Дата согласования, подписания паспорта	2022 год			
6.	Наличие резервного источника электропитания:	нет			
	- тип источника	-			
	- для каких систем используется	-			
7.	Обеспечение связи				
	- возможность междугородней связи (с указанием номера)	8831(90)41499			
	- возможность сотовой связи (с указанием операторов сотовой связи)	Все операторы сотовой связи			
	- возможность использования радиовещания, просмотра телевизионных программ, пользования сетью Интернет	имеется			
8.	Сведения об условиях размещения детей и подростков				
8.1.	Количество жилых корпусов, в том числе:	4			
	- количество деревянных корпусов (домиков), их этажность	2 одноэтажные			
	- количество кирпичных корпусов, их этажность	2 одноэтажные			
	- количество панельных корпусов, их этажность	-			
	- год последнего капитального ремонта	-			
8.2.	Характеристика помещений				
		Кирпичные корпуса		Деревянные корпуса	
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
	- площадь спального помещения (в кв.м)	171,6	171,6	63,8	63,8
	- площадь помещения из расчета на 1 ребенка (в кв.м)	4	4	3,1	3,1
	- количество коек (шт.)	40	40	20	20
	- наличие горячего водоснабжения	-	-	-	-
	Наличие санузла				
	Наличие санузла в комнате, на этаже	-	-	-	-
	- наличие холодного водоснабжения,	-	-	-	-
	- наличие сушилок для одежды и обуви	-		-	
	- наличие камеры хранения личных вещей детей	-			
	Уборка помещений, территории (самостоятельно, аутсорсинг)	самостоятельно			

8.3.	Как осуществляется обогрев жилых помещений в случае холодной погоды	электроотопление
------	---	------------------

9.	Наличие на территории лагеря физкультурно-оздоровительных сооружений, площадок:					
		Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (в%)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	- волейбольная площадка	1991	200		50	-
	- баскетбольная площадка	1991	200		50	-
	- площадка для бадминтона					-
	- площадка для настольного тенниса	2011	100		20	-

10.	Наличие на территории лагеря объектов культурно-массового назначения:					
	- кинозал (количество мест)	120				
	- библиотека	-				
	- читальный зал (количество мест)	-				
	- игровые (отрядные) комнаты (указать количество)	-				
	- помещения для работы кружков (указать количество)	4				
	- актовый зал (количество посадочных мест)	120				
	- крытая эстрада (количество посадочных мест)	-				
	- летняя эстрада (открытая площадка)	да				
	- наличие аттракционов	-				
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей	достаточно				
	- наличие компьютерной техники для занятий детей	-				

11.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Кол-во	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащение в соответствии с нормами (да/ нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
11.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра	1	14.4	100	да	1980	-

	- процедурная	1	5.7	100	да	1980	-
	- комната медицинской сестры	1	9.8	100	да	1980	-
	- кабинет зубного врача	-	-	-	-	-	-
	- туалет с умывальником в шлюзе	2	3.1	100	да	1980	-
11.2.	Изолятор						
	- палата для капельных инфекций	-	-	-	-	-	-
	- палата для кишечных инфекций	-	-	-	-	-	-
	- палата бокса	2	13	100	да	1980	-
	- количество коек в палатах	2					
	- процедурная	1	5,7	100	да	1980	-
	- буфетная	-	-	-	-	-	-
	- душевая для больных детей	1	5,7	100	да	1980	-
11.3.	Помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов	1	5,8	100	да	1980	-
11.4.	Наличие в Организации специализированного санитарного транспорта	-	-	-	-	-	-

12.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- предоставление услуг питания (самостоятельно, аутсорсинг)	самостоятельно
	- проектная мощность	160
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	-
	- косметический	2023
	- количество обеденных залов	1
	- количество посадочных мест	150
	- количество смен питающихся	1
	- количество приемов пищи в день	5
	- обеспеченность столовой посудой, в %	100
	- обеспеченность кухонной посудой, в %	100

	- наличие горячего водоснабжения:			
	- централизованное			
	- децентрализованное		да	
	- наличие холодного водоснабжения:			
	- централизованное			
	- децентрализованное		да	
	- технология мытья посуды:			
	- наличие посудомоечной машины		-	
	- посудомоечные ванны (количество)		6	
	- наличие производственных помещений (цехов):			
	- склады		да	
	- овощной цех (первичной обработки овощей)		да	
	- овощной цех (вторичной обработки овощей)		да	
	- холодный цех		да	
	- мясорыбный цех		да	
	- горячий цех		да	
	- моечная кухонной посуды		да	
	- моечная столовой посуды		да	
	- моечная тары		-	
	- наличие технологического оборудования (указать, какое)		электроплиты-3шт, жарочный шкаф-1 шт,электросковорода-1 шт,котел электрический-1 шт, мясорубка электрическая-2 шт,овошерезка-1 шт,картофелечистка-1 шт,столы разделочные-5 шт, ванны-мойки для посуды-7 шт, стеллажи для посуды	
- отсутствие технологического оборудования (указать, какое)		Посудомоечная машина		
- бытовые холодильники		4 шт.		
13.	Водоснабжение Организации (отметить в ячейке)	Централизованно е от местного водопровода	Централизованн ое от артскажины	Привозная (бутилированная) вода
			х	х
13.1.	Наличие разрешительных документов на артскважину (в случае ее наличия) (реквизиты документов)			

	- сан.-эпид.заключение на скважину	да	
	- на территорию вокруг скважины	да	
	- программа лабораторно-производственного контроля	да	
13.2.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м)	-	
13.3.	Горячее водоснабжение: наличие, тип	электроводонагреватели	
14.	Канализация	централизованная	выгребного типа
			х
15.	Площадки для мусора, их оборудование		оборудована
16.	Газоснабжение	-	
17	Перечень канализованных зданий и сооружений	Медпункт, пищеблок, душевая, постирочная, туалет	
18	Перечень зданий и сооружений, подключенных к системе холодного водоснабжения	Медпункт, пищеблок, душевая, постирочная, туалет	
19	Перечень зданий и сооружений, подключенных к системе горячего водоснабжения	Медпункт, пищеблок, душевая, постирочная	

3.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Кабинеты оснащены мебелью, соответствующей СанПиН, обеспечены учебно-наглядными пособиями. В ДООЦ имеется библиотека, собранная работниками центра. Пополнение книжного фонда научно-методической и образовательной литературой не требуется, так как в современных условиях создана и пополняется электронная библиотека. Учреждение подключено к сети Интернет. Имеющаяся копировально-множительная техника позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу. Обучающиеся не имеют возможности использования Интернета, так как Центр не оснащён контент-фильтрацией.

Для организации ведения образовательного процесса в ДООЦ имеются следующие здания и сооружения:

Клуб – 300 кв.м

- кабинет кружковой работы - творческое объединение «Изобразительное развитие детей» - 30 кв.м;
- актовый зал - «Информационный центр» - 79.3 кв.м;
- кабинет кружковой работы - Секция «Шашки, шахматы» - 30 кв.м;
- кабинет кружковой работы - творческое объединение «Сувенир» - 30 кв.м;
- кабинет кружковой работы - творческое объединение «Муравей»;
- кабинет кружковой работы творческое объединение «Компас» - 30 кв.м.;
- летняя эстрада, спортивные и игровые площадки, стадион, пляж.
- Оргтехника, технические средства обучения:
- компьютер – 4 шт.
- ноутбук – 2 шт.
- ксерокс – 2 шт
- сканер – 2 шт
- музыкальный центр - 1 шт.
- микрофон - 4 шт.
- гитара - 1 шт.
- мультимедийный проектор и экран,
- фотоаппарат,

- видеокамера,
- спортивный инвентарь и т. п.

№ п./п.	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1	Творческое объединение «Сувенир»	Клуб, кабинет кружковой работы Ножницы, нитки, ткань, наглядные пособия: Инструкционные карты «Материаловедение», наборы бумаги (писчая, чертежно-рисовальная, переводная, оберточная), картон. Различные цветы, различные животные, различные натюрморты, пейзажи, мозаика, орнаментальная мозаика. Наглядные пособия: плакаты, картинки. Рисунки: натюрморт, пейзажи, животные, орнамент. Готовые изделия из пластилина, аппликации, изделия из бумаги, раздаточный материал: шаблоны, пластилин, соленое тесто.
2	Творческое объединение «Изобразительное развитие детей»	Клуб кабинет кружковой работы: учебные столы и стулья (6 комплектов); Палитра, набор гуаши, краски акварельные, наборы кисточек, наборы карандашей, бумага акварельная.
3	Творческое объединение «Компас»	Клуб кабинет кружковой работы - учебные столы и стулья; Раздаточный материал и наглядные пособия: Газетный материал по разделам программы; памятки-схемы: работа с архивными документами, характеристика исторических деятелей, схема-анализ исторического события происходившего на территории края, правила проведения устного опроса населения; карты, схемы. Палатки, канаты, компас, котелки, рюкзаки, карабины.
4	Творческое объединение «Муравей»	Палатки, канаты, компас, котелки, рюкзаки, карабины. Наглядные пособия: Плакаты, карточки-рисунки животных и растений. Раздаточный материал: - карточки - тексты экологических сказок для театра-экспромта, - рисунки для книги «Экология в картинках».
5	«Информационный центр»	Клуб - актовый зал. учебные столы и стулья; Набор гуаши, краски акварельные, наборы кисточек, наборы карандашей, бумага акварельная, ватман, альбом для рисования, канцелярские принадлежности. Видеокамера «Панасоник» Фотоаппарат
6	Секция «Шашки, шахматы»	Кабинет кружковой работы - наглядные пособия. Набор шахмат и шашек.

Раздел 4. Структура и система управления учреждением

Управление МОУ ДО ДООЦ строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами.

В ДООЦ действуют следующие органы управления: руководитель, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, орган детского самоуправления и иные коллегиальные органы управления.

Система управления учреждения.

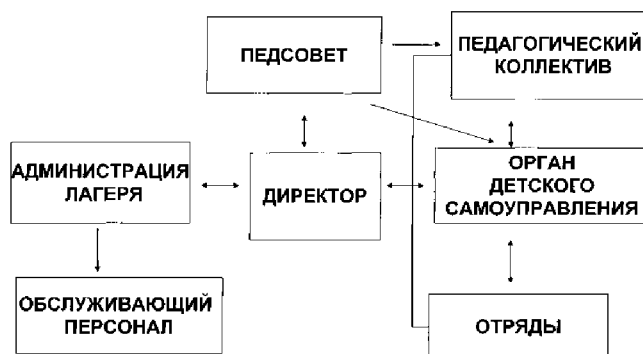
Линия административного управления:

- обеспечение согласованности деятельности педагогического коллектива по организации учебно-воспитательного процесса;
- последовательный анализ воспитательного процесса;

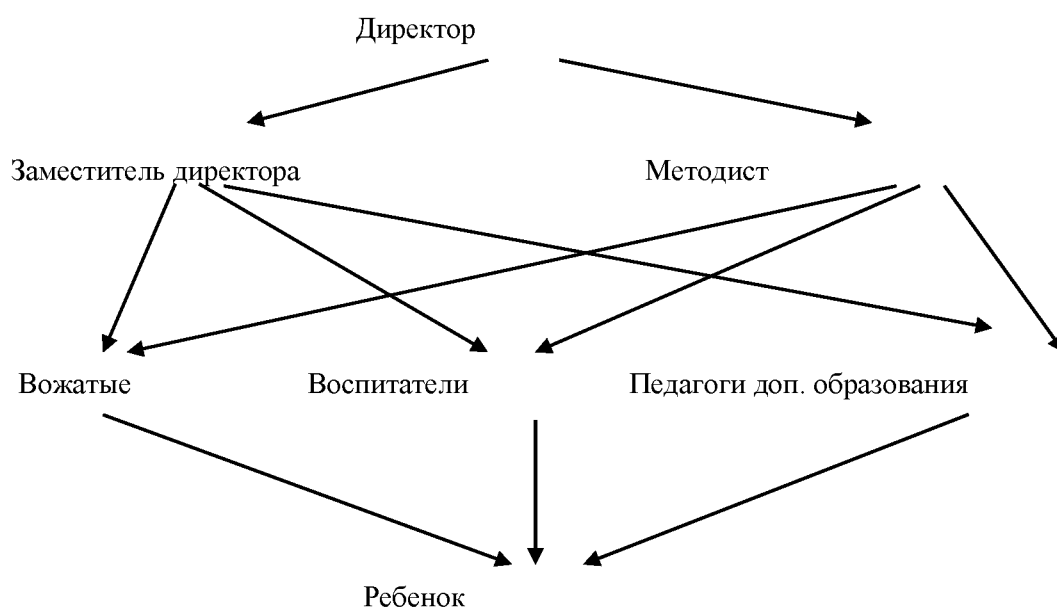
- моделирование организации деятельности (планирование, контроль, распределение должностных обязанностей).
- координация работы административно – хозяйственного персонала.

Линия детского самоуправления:

- обеспечение управления коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей со взрослыми.
- развитие самостоятельности у детей, подготовка к самореализации в жизни;
- развитие организаторских навыков;
- обеспечение широкого выбора форм досуговой деятельности;
- обеспечение возможности реализовать свои способности, таланты.



Организационная модель деятельности учреждения



4.1. Отношения между Учредителем и ОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Компетенция Учредителя является следующей:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией;
- предварительное согласование совершения крупных сделок;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Непосредственное управление ОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный на должность решением учредителя. Директор ОУ действует на основе единоначалия, решает

все вопросы деятельности ОУ, не входящие в компетенцию органов самоуправления ОУ и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению иных органов. Директор ОУ подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности ОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ОУ. Сроки полномочий директора ОУ, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору ОУ совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ОУ не разрешается. Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.

Директор ОУ в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство ОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ОУ, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности ОУ;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОУ;
- действует от имени ОУ, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления Шатковского муниципального района, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- распоряжается имуществом и средствами ОУ в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени ОУ, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в Управлении финансов администрации Шатковского района;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью ОУ, штатное расписание, должностные инструкции работников ОУ, графики работы и расписания учебных занятий;
- вводит в действие образовательные программы ОУ;
- утверждает учебные планы ОУ, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждает годовой календарный учебный график;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом, распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогических работников ОУ;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению ОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников ОУ, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по ОУ, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием обучающихся в ОУ в соответствии с Правилами приема;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает их социальную поддержку;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- утверждает и вводит в действие локальные правовые акты ОУ;
- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- осуществляет подготовку и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ОУ (самообследования);
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор ОУ несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность ОУ перед учредителем.

Директор ОУ также несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения учащихся, Положения об оплате труда работников ОУ;
 - избрание представителей работников ОУ в состав комиссии по трудовым спорам;
 - принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
 - заслушивание представителя администрации ОУ отчета о выполнении Коллективного договора;
 - принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников ОУ.
- Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание вправе действовать от имени ОУ только по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного, образовательно-оздоровительного процессов в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, в том числе совместители. В работе Педагогического совета может принимать участие медицинский персонал. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

Из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы ОУ;
- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ объединений;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных программ, форм и методов образовательно-оздоровительного процесса и способов их реализации;
- подведение итогов работы за прошедший период (за смену);
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в течение смены. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах ОУ согласно номенклатуре дел ОУ.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора ОУ.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 оздоровительная смена.

4.5. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе, для реализации коллективно-творческих дел создана структура самоуправления, которая действует на основании Положения об органе самоуправления.

Самоуправление в МОУ ДО ДООЦ осуществляется через органы самоуправления во главе которого стоит общее собрание.

ЦЕЛЬ: Обеспечение управления коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей со взрослыми.

ЗАДАЧИ: развитие самостоятельности у детей, подготовка к самореализации в жизни; развитие организаторских навыков;

-обеспечение широкого выбора форм досуговой деятельности; обеспечение возможности реализовать свои способности, таланты.

СТРУКТУРА: общее собрание- высший орган самоуправления. Оно состоит из 2 палат: верхней и нижней. Верхняя палата состоит из воспитателей и вожатых. Верхняя палата собирается не реже 1 раза в день.

Нижняя палата состоит из председателей отрядов, которые избираются на общем собрании отряда. Нижняя палата собирается не реже 1 раза в 2 суток.

Из членов нижней палаты выбираются командиры секций: «Пресс-центр», «Чистюли», «Затейники», «Сильные и ловкие», «Биржа труда».

Командиры секций набирают свою команду из отрядов ДОЛ.

Для оказания помощи в практической деятельности в каждую секцию назначается вожатый- консультант.

Информирование отрядов ДОЛ о работе органов самоуправления осуществляется через «Пресс-центр».

Права и обязанности:

Каждая секция осуществляет планирование работы, обеспечивает реализацию плана, ведет системную оценку работы отрядов по своему направлению для определения общего рейтинга отрядов по итогам смены, оценивает работу каждого командира секций.

План работы секции утверждается на Общем собрании.

Общее собрание:

- определяет цели и задачи самоуправления;
- разрабатывает общий план работы органов самоуправления;
- готовит обще лагерные мероприятия;
- координирует работу секций;
- обеспечивает информированность отрядов о деятельности органов самоуправления;
- периодически заслушивает отчеты структурных подразделений органов самоуправления;
- разрабатывает общую систему оценки отрядных коллективов.

Органы самоуправления имеют право:

- принимать решения по каким- либо направлениям жизнедеятельности ДОЛ;
- выходить к методисту лагеря с предложением о награждении отдельных детей и отрядов;
- оценивать работу всего отряда;
- оценивать работу каждого члена отряда.

Примерное содержание работы секций

Секция «Пресс-центр» - проводит опросы, анкетирование, тестирование, выпускает листовки, информирует о работе органов самоуправления;

Секция «Чистюли» - следят за чистотой корпусов и территории, внешним видом ребят, заполняют экран чистоты;

Секция «Затейники» - организует, и проводят творческие дела;

Секция «Сильные и ловкие» - организуют спортивные мероприятия и соревнования, осуществляют контроль над спортивным инвентарем;

Секция «Биржа труда» - организует трудовую деятельность в лагере.

Раздел 5. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения.

5.1. Сведения о педагогических работниках.

Всего педагогических работников из них основных и совместителей:

Текущий учебный год	Всего	Штатные сотрудники	Совместители
2024	45	1	44

Возрастной состав педагогов

От 16 - 18	От 18 до 30	От 30 до 40	От 40 до 50	Свыше 55	Всего
0	32	3	8	2	45

Стаж работы в ДООЦ

До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15	От 15 до 20	Свыше 20 лет
20	15	5	3	2

Образовательный уровень педагогических кадров

Текущий учебный год	Образование									
	среднее		Среднее специальное				высшее			
			Непедагогич.		Педагогич.		Непедагогич.		Педагогич.	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
2023	26	58	4	9	1	2	2	4	10	22

Аттестация педагогических и руководящих работников

Текущий учебный год	II категория		I категория		Высшая	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
2023	---	---	4	9	3	7

Количество педагогов, повысивших свою квалификацию за последние три года

Ф.И.О педагога	Название курсов, место проведения	Сроки обучения
Калина Оксана Валерьевна	Организация летнего каникулярного отдыха детей, Центр эстетического воспитания детей	Ежегодно март месяц
Юрлова Галина Ериковна	Семинар-практикум для организаторов детского отдыха на базе ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный»	Март 2017 г. 2022 г.
Прохорова Жанна Валериевна	Семинар-практикум для организаторов детского отдыха на базе ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный»	Март 2017 г. 2022 г.

Участие сотрудников ДООЦ в методических объединениях, советах, комиссиях

Ф.И.О. сотрудника	Название организации, объединений,	Должность, общественная нагрузка
Калина Оксана Валерьевна	Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи при Администрации Шатковского м.о.	Общественная нагрузка

5.2. Сведения об административно-хозяйственных работниках

	Наименование должностей	Количество (человек)			Образовательный уровень			
		по штатному расписанию	В наличии, в том числе		высшее	высшее специальное	среднее	среднее специальное
			в штате лагеря	по договору				
	Медицинские работники:	3	-	3		1		2
	- врач	1	-	1		1		
	- медсестра	2	-	2				2

	Работники пищеблока	8	-	8	1		3	4
	Административно-хозяйственный персонал:	17	7	10	2	3	1	11
	- начальник (директор лагеря)	1	1	-		1		
	- гл.бухгалтер	1	1	-		1		
	- рабочие хозяйственных (подсобных)помещений	8	-	8			2	6
	завхоз	1	1		1			
	кладовщик	1		1	1			
	бухгалтер	1		1		1		
	сторож	4	4					4

5.3. Общие сведения об обучающихся.

Возрастная характеристика детского коллектива:

Текущий учебный год	Всего	Дошкольники (до 6.5 лет)		Учащиеся начальной школы (6,5-10лет)		Учащиеся основной школы (10 - 15лет)		Учащиеся средней школы (15-18 лет)	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
2024	401	-	—	112	28	243	60,5	46	11,5

Состав обучающихся в творческих объединениях

название ТО	Кол-во классов, групп				В них уч-ся за 4 смены	В том числе	
	1 см	2 см	3 см	4 см		мальчики	девочки
сувенир	1	1	1	1	60	15	45
изо	1	1	1	1	60	21	39
муравей	1	1	1	1	60	38	22
компас	1	1	1	1	60	35	25
шашки - шахматы	1	1	1	1	60	41	19
инф.центр	1	1	1	1	60	14	46
Всего по ДООЦ	6	6	6	6	360	164	196

Основные формы работы с детьми с ограниченными возможностями. (база лагеря временно недоступна)

Профессиональная подготовка обучающихся отсутствует.

Раздел 6. Качество образовательного процесса в учреждении.

6.1. Как и кем проводится анализ образовательного процесса.

Анализ образовательного процесса в Центре проводится администрацией учреждения (директор, методист), педагогами. Педагоги проводят анализ реализации образовательной деятельности по окончании смены.

Администрация проводит анализ на основании:

- посещения занятий;
- посещения мероприятий, выставок детских работ.
- заслушивания анализа педагога по проведенному занятию.

Вопросы качества образовательного процесса рассматриваются на заседаниях на совещаниях при директоре, на педсовете.

Анализ проводится по трем составляющим:

- оздоровительно-образовательный процесс;
- педагогические кадры;
- материально-техническая база.

Для полного анализа оздоровительно-образовательного процесса существуют следующие виды контроля:

- фронтальный;
- индивидуальный.

При организации контроля используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью педагогов и учащихся при посещении коллективно-творческих дел в ДООЦ и отрядах;
- анкетирование;
- административные проверки;
- индивидуальные беседы с отдыхающими, педагогами, родителями и техническим персоналом лагеря.

Анализ образовательного процесса включает следующие варианты:

- анализ организации учебного занятия;
- анализ результатов учебной деятельности;
- анализ взаимодействия воспитанников и педагогов.

6.2. Роль администрации, метод объединений, социальных заказчиков в отслеживании качества образовательного процесса и его коррекции.

Директор присутствует на всех открытых занятиях, воспитательных мероприятиях, по проведенному занятию проводится анализ педагогом и администрацией. На заседаниях, на совещаниях при директоре рассматриваются вопросы качества образовательного процесса. Родители посещают выставки, отчетные мероприятия.

Социальные заказчики, т.е. родители отдыхающих детей во время родительского дня для отслеживания качества оздоровительно-образовательного процесса - посещают занятия творческих объединений ДООЦ, в которых занимаются их дети. Присутствуют на соревнованиях и творческих концертах, а также на всех организуемых мероприятиях внутри ДООЦ в течение всего родительского дня. Родители приглашаются на индивидуальные беседы с педагогами, где высказываются по волнующим их вопросам и вносят свои предложения и пожелания.

6.3. Качество образовательной деятельности.

- соответствие целям учреждения; реализуемые методы и технологии.

Образовательная деятельность ДООЦ соответствует Уставу, целям и задачам учреждения.

Основными методами обучения являются:

- познавательные;
- игровые;
- репродуктивные;
- частично-поисковые;
- креативные.
- метод сценирования сюжетов.

Среди педагогических технологий применяемых педагогами можно отметить:

- личностно-ориентированные технологии обучения и воспитания;
- групповые технологии;
- технологии творческой деятельности;
- игровые технологии;
- технологии проблемного обучения;
- технологии развивающего обучения.
- Характеристика плана формирования сети по количеству педагогических часов, объединений, обучающихся.

Количество педагогических часов, объединений, обучающихся определяется на заседании педсовета каждую смену. В протоколе отражается объем педагогической нагрузки в смену, количество групп, и количество обучающихся в них.

- Сведения о детских коллективах (творческие объединения).

В 2023 учебном году в ДООЦ работали следующие детские творческие объединения:

Творческое объединение «Сувенир»

Творческое объединение «Изобразительное развитие детей»

Творческое объединение «Компас»

Творческое объединение «Муравей»

Творческое объединение «Информационный центр»

Творческое объединение «Шашки, шахматы»

- Количество посещенных и проанализированных занятий.

В течение учебного смены посещаются занятия у всех педагогов. Как правило, педагоги на каждом занятии решают комплекс педагогических задач:

- учебно-практические;

- развивающего и воспитательного характера;

- социально-педагогические.

Педагоги применяют разнообразные методы обучения:

- познавательные;

- игровые;

- репродуктивные;

- частично-поисковые;

- креативные.

- метод сценирования сюжетов.

Для проведения занятий педагоги используют различные организационные формы обучения:

- Дифференцированные;

- Фронтальные;

- Занятие-сказка;

- Занятие-соревнование;

- Занятие-игра.

- Характеристика образовательных программ

Модифицированные – 6

Образовательные программы соответствуют общей программе деятельности. Программы утверждаются педсоветом ДООЦ.

- Программа дополнительного образования детей в каникулярное время «Информационный центр» (возраст с 9 лет, срок реализации одна смена)

- Программа дополнительного образования детей в каникулярное время «Сувенир» (возраст с 7 лет, срок реализации одна смена)

- Программа дополнительного образования детей в каникулярное время «Изобразительное развитие детей» (возраст с 7 лет, срок реализации одна смена)

- Программа дополнительного образования детей в каникулярное время «Муравей» (возраст с 9 лет, срок реализации одна смена)

- Программа дополнительного образования детей в каникулярное время «Компас» (возраст с 10 лет, срок реализации одна смена)

- Программа дополнительного образования детей в каникулярное время «Шашки, шахматы» (возраст с 7 лет, срок реализации одна смена)

6.3. План-сетка распределения учебной нагрузки на 2022 год.

№	Ф.И.О. педагога	Кол-во часов в смену				Наименование уч. группы	Кол-во детей			
		1 см	2 см	3 см	4 см		1 см.	2 см	3 см	4 см
1.	Прохорова Ж.В.	20	20	20	20	«Сувенир»	15	15	15	15
2.	Прохорова Ж.В.	20	20	20	20	«Изобразительное развитие детей»	15	15	15	15
3.	Юрлова Г.Е.	20	20	20	20	«Информационный центр»	15	15	15	15
4.	Захарова Н.Н.	20	20	20	20	«Муравей»	15	15	15	15
5.	Захарова Н.Н.	20	20	20	20	«Компас»	15	15	15	15
6.	Широков В.В.	20	20	20	20	«Шашки, шахматы»	15	15	15	15

6.4. Обсуждение результатов посещения занятий.

В течение смены посещаются занятия всех педагогов. Обсуждение посещенных занятий начинается с самоанализа занятия педагогом. В ДООЦ используется схема системного анализа и оценки эффективности занятия, которая заполняется педагогом и проверяющим.

6.5. Примерная схема системного анализа занятия

Основу системного подхода к занятию составляют два структурных компонента (учитель и учащийся) и три системообразующих фактора (цель - результат, содержание и способы деятельности).

Основные показатели, по которым оценивается занятие при системном анализе:

- Личностные качества учителя.

1. Знание предмета и общая эрудиция.
2. Уровень педагогического и методического мастерства.
3. Культура речи, ее образность, эмоциональность.
4. Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с детьми.
5. Внешний вид, мимика, жесты.

- Особенности учебной деятельности учащихся.

1. Познавательная активность творчество и самостоятельность.
2. Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков.
3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе урока.
4. Проявления дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете во время занятий.

- Содержание изучаемого материала.

1. Научность, доступность и посильность изучаемого предмета.
2. Актуальность и связь с жизнью.
3. Новизна, проблемность и увлекательность учебной информации.
4. Оптимальность объема учебного материала.

- Эффективность преподавания.

1. Рациональность использования времени урока.
2. Целесообразность использования наглядности.
3. Рациональность эффективности методов и организационных форм работы.
4. Характер обратной связи с учащимися.
5. Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков.
6. Степень эстетического воздействия урока на учащихся.
7. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе урока.

- Цели и результаты проведенного урока.

1. Конкретность, четкость и лаконичность формулировки цели урока.
2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели.
3. обучающий эффект проведенного занятия (чему научились дети).
4. Воспитательный эффект.
5. Воздействие урока на развитие детей.

Обсуждение проводится с позиции заинтересованности в индивидуальном развитии педагога, установлении сотрудничества на основе внимательного отношения к его творчеству. Посещенные занятия показали:

- дети активно усваивают учебный материал;
- на занятиях создается эмоционально-положительная, творческая атмосфера;
- педагоги реализуют стратегию сотрудничества; педагогической помощи и поддержки учащихся.

6.6. Система отслеживания качества подготовки обучающихся.

Педагогический совет ДООЦ определяет цели и задачи организации учебно-воспитательного процесса на каждую смену, анализирует и подводит итоги работы. Директор Центра утверждает учебный план, педагогическую нагрузку, организует контроль над реализацией учебно-тематических планов, программ. На основании плана контрольной деятельности проводится диагностика, контролируется качество подготовки и воспитания обучающихся.

В системе работы по отслеживанию качества подготовки обучающихся – открытые занятия, мастер - классы, взаимопосещения.

6.7. Фиксация результатов выполнения образовательных программ.

Фиксация результатов выполнения образовательных программ проводится на основании анализа работы творческого объединения за сезон.

6.8. Анализ работы творческого объединения за год

1. Характеристика коллектива
количество набранных человек;

- сколько девочек и мальчиков, возрастной состав;
 - уровень готовности к усвоению предмета;
 - дифференцированный подход к обучению;
 - участие коллектива в КТД ДООЦ.
2. Качественная и количественная проверка уровня знаний и навыков за год.
 3. Характеристика результатов воспитательной работы.
 4. Работа по стандарту.
 5. Положительные и отрицательные моменты.
 6. Проблемы - работа на будущее (что сделано, корректировка, планы на будущее).
 7. Корректировка учебно-воспитательного процесса.
 8. Что было сделано в методическом плане:
 - какие папки сформированы;
 - какой дидактический материал подготовлен;
 - оформление кабинета;
 - самообразование-тема, изучение проблемы;
 - применение инновационных технологий;
 - работа по направлениям;
 - какие новые методы были изучены;
 - организационно-массовая работа в ДООЦ;
 - наличие программы;
 - какие консультации были проведены т с кем.
 9. Какие новые методики были использованы.

6.9.Качество культурно – досуговой деятельности.

- Система управления культурно-досуговой деятельностью

В ДООЦ культурно-досуговую деятельность осуществляют воспитатели, вожатые, методист, педагоги дополнительного образования, физруки, аккомпаниатор. Основные направления работы соответствуют целям деятельности учреждения.

- Соответствие основных направлений культурно – досуговой деятельности целям учреждения

В ДООЦ реализуется программа деятельности «Росинка».

Целью программы является — создание педагогических условий и предпосылок для самоопределения ребенка в современном обществе, выбор им видов деятельности, отвечающих его интересам, приобретение опыта общения и организаторских навыков. Рассматривая подобную цель педагогической деятельности, мы ставим ребенка в позицию субъекта собственной жизни в условиях ДООЦ, что отвечает современным тенденциям организации воспитательного процесса, единственным ограничением рамок жизнедеятельности ребенка станет охрана его жизни и здоровья.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд следующих задач:

- формирование гражданских качеств: любовь к Родине, патриотизм, ответственность и т. п.;
- воспитание уважения к символам и атрибутам нашего государства;
- расширение кругозора современных детей и подростков, развитие их интеллектуальных, творческих способностей, коммуникативной культуры;
- повышение культуры межличностных и межнациональных отношений;
- знакомство с традициями и обрядами народов, проживающих на территории России;
- развитие детского самоуправления;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие социально значимых качеств в ребенке;
- формирование мотивации применения накопленных знаний, умений, навыков в повседневной жизни.

- Формы культурно-досуговой деятельности

Досуговая деятельность – это процесс активного общения, удовлетворения потребностей детей в контактах, творческой деятельности, интеллектуального и физического развития ребенка, формирования его характера. Досуг можно рассматривать как совокупность различных видов занятий, деятельности, осуществляемой в свободное время, в результате которой происходит развитие личностных качеств человека, удовлетворяются его духовные, физические и другие социально значимые потребности.

Организация досуговой деятельности детей – один из компонентов единого процесса жизнедеятельности ребенка в период его пребывания в ДООЦ. Досуг можно рассматривать, как возможность человека заниматься в свободное время разнообразной деятельностью по своему выбору. Виды досуговой деятельности: отдых, развлечение, праздник, самообразование, творчество, общение.

В культурно-досуговой деятельности реализуются такие социально-педагогические функции, как:

рекреация – снятие индивидуальных и групповых напряжений, восстановление сил;

компенсация – возмещение, уравнивание сил;

коммуникация – общение.

Включение детей в досуговую деятельность способствует удовлетворению основных потребностей детей в общении и самореализации, а также позволяет воспитателям лучше узнать своих воспитанников, поскольку именно в ней ребенок проявляется на максимальном уровне своих возможностей.

Культурно-досуговую деятельность отличают свобода выбора, добровольность, активность, инициатива, как отдельного ребенка, так и отдельных социальных групп детей.

Организация досуга предполагает создание условий для участия воспитанников в различных видах деятельности: познавательной, предметно-практической, духовно-практической, коммуникативной, игровой, спортивной.

Организация досуговой деятельности должна строиться на принципах добровольности, альтернативности, свободного времени, совместного планирования.

Досуговая деятельность в условиях Центра осуществляется на различных уровнях:

- уровень целостного детского коллектива смены;
- уровень отряда;
- уровень организации досуга в группах по интересам;
- уровень конкретного ребенка, который по тем или иным причинам не хочет участвовать в совместной деятельности.

Досуговая деятельность включает детей в общелагерные праздники, конкурсы, спортивные мероприятия, концерты, разнообразные КВНы, игры и т. д.

Отряды организуют отдых на природе, литературные, музыкальные вечера, мини-игры, дискуссии, готовятся к общелагерным мероприятиям и т. д.

Групповые занятия детей проходят в различных кружках, временных и постоянных творческих группах.

Для отдельных детей могут проводиться консультации и занятия психолога индивидуальные беседы.

Ребенок может заниматься любимым делом: чтение книг, просмотр телепередач и т. д.

Основными формами культурно – досуговой деятельности являются:

конкурсы: творческие, познавательно-интеллектуальные, выставки-конкурсы, игровые программы, спортивные игры, акции, фестивали, сборы, встречи, слеты, КТД творческих объединений, спектакли, экскурсии, соревнования, праздники, концерты.

Деятельность педагогов ДООЦ основывается на исполнении должностных обязанностей. Согласно своему функционалу педагоги проводят отрядные и общелагерные мероприятия.

Главной задачей ДООЦ является организация культурно-досуговой деятельности.

Которая с успехом выполняется пед.коллективом на основании программы ДООЦ и плана работы на смену.

Все дети привлечены к участию в различных мероприятиях и являются непосредственными участниками всех творческих дел. Именно поэтому путевки в ДООЦ пользуются спросом, и дети приезжают сюда из года в год.

6.10. Качество социально-педагогической деятельности.

Задача социального становления личности ребенка является важной и актуальной для современного общества. Период изменений и переориентации ценностей жизни существенно повлиял на процесс формирования социального опыта у детей и подростков, снизил их социальную активность, поэтому УДО детей призваны заниматься проблемой социализации личности. Одной из целей деятельности ДООЦ является формирование готовности детей и подростков к социальным действиям. Данная цель реализуется через работу органов самоуправления и через реализацию программы «Росинка».

Основные направления социально-педагогической деятельности педагогического коллектива Центра:

- социальная защита детей (бесплатное образование, удовлетворение интересов и потребностей детей в разносторонней образовательной деятельности);
 - социальная адаптация детей (создание ситуации успеха, эмоционального благополучия, приобретение опыта деятельности, участие в массовых мероприятиях в едином творческом коллективе);
 - социальное самоопределение (получение разнообразных умений; возможность перехода из коллектива в коллектив; развитие общей культуры);
 - коммуникация, оздоровление;
 - различные направления воспитания детей, так как воспитание часть процесса социализации и представляет собой целенаправленное управление процессом развития личности на основе ее включенности в различные виды социальных отношений в общении, игре, практической деятельности.
- В культурно-досуговой деятельности реализуются такие социально-педагогические функции, как:
- рекреация – снятие индивидуальных и групповых напряжений, восстановление сил;
 - компенсация – возмещение, уравнивание сил;
 - коммуникация – общение.

Включение детей в досуговую деятельность способствует удовлетворению основных потребностей детей в общении и самореализации, а также позволяет воспитателям лучше узнать своих воспитанников, поскольку именно в ней ребенок проявляется на максимальном уровне своих возможностей.

Культурно-досуговую деятельность отличают свобода выбора, добровольность, активность, инициатива, как отдельного ребенка, так и отдельных социальных групп детей.

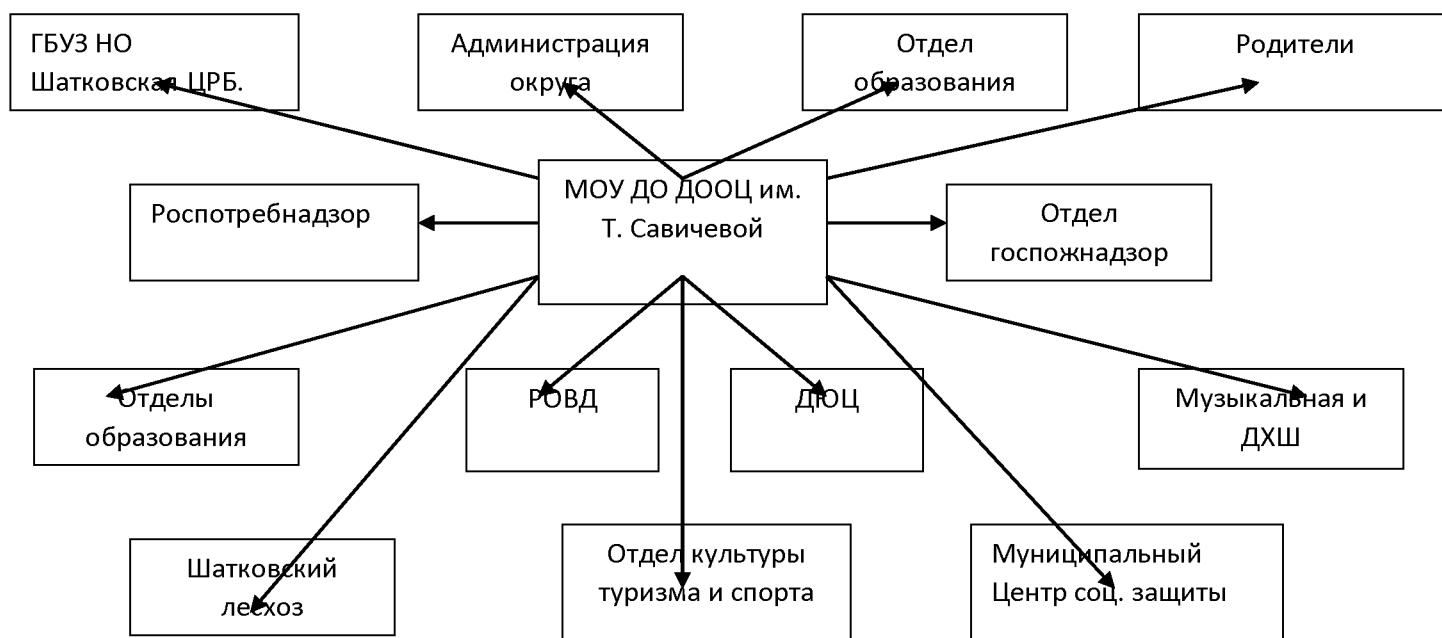
Отсутствие социального педагога и психолога в Центре осложняет работу в этом направлении. Но в начале каждой смены педагогами выявляются дети, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию. На протяжении многих лет в центре отдыхали дети из детских домов Нижегородской области, поэтому практика работы у педагогов центра есть. А именно: организуется пропаганда здорового образа жизни, проводятся обучающие семинары с педагогами на изучение и анализ «сложных» ситуаций, проводится усиление спортивно-массовой работы.

Проводя различные мероприятия, педагоги стараются охватить как можно больше детей, для того чтобы кто-то стал активным участником, кто-то мог познакомиться с положительным опытом проведения досуга, развития своих способностей.

Ежегодно в Центре отдыхают дети из многодетных, малообеспеченных и семей социального риска.

Ежедневно в ДООЦ проводятся 2 общелагерных и несколько отрядных мероприятий, в которых участвуют все дети.

6.11.Связи и контакты учреждения.



- Администрация района осуществляет частичное финансирование учреждения, контролирует отдых детей;
- Отдел образования : контроль качества образовательной и досуговой деятельности, работа психолога в профильную смену;
- ГБУЗ НО Шатковская центральная больница предоставляет для работы врача педиатра, медсестер, проводит беседы и лекции;
- с родителями учащихся Центр проводит встречи, род. собрания, родители принимают участие в мероприятиях;
- Роспотребнадзор контролирует качество и безопасность оздоровительного процесса;
- Отдел госпожнадзора контролирует безопасность оздоровительного процесса, проводит беседы и конкурсы на противопожарные темы, практические тренировки на случай возникновения пожара;
- РОВД (Сотрудники охраны порядка, Инспектор УУИ №44, Инспектор ЛОВД станции р.п. Шатки) осуществляют охрану безопасности Центра, принимают участие в реализации программы для подростков, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних по Шатковскому району и на внутришкольных учетах, в органах социальной защиты;
- Отделы образования соседних районов направляют направляюtdетей для отдыха в ДООЦ, педагогов и психологов;
- ДЮЦ: педагоги являются сотрудниками Центра, проводят совместные мероприятия, метод.консультации;
- с ДМШ и ДХШ – совместное проведение мероприятий; педагоги работают в ДООЦ;

- Муниципальный центр социальной защиты населения принимают участие в реализации программы для подростков, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних по Шатковскому району и на внутришкольных учетах, в органах социальной защиты, принимает участие в организации смен для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- Отдел культуры туризма и спорта организует посещение кинотеатра, музея, участие в районных праздниках и соревнованиях;
- Шатковский лесхоз проводит совместную деятельность по охране и очистке санитарной зоны леса, проводит конкурсы и викторины.

6.12. Соблюдение прав участников образовательного процесса.

В соответствии с Уставом ОУ участниками образовательного процесса являются дети – воспитанники, педагогические работники, родители (лица их заменяющие). При приеме в учреждение детям предоставляются равные возможности, свобода выбора профиля деятельности, возможность посещать, при желании, несколько творческих объединений, посещать все мероприятия, проводимые в центре по плану. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.

Каждый воспитанник имеет право на развитие своих творческих способностей. Педагоги поощряют инициативность, самостоятельность, индивидуальность воспитанника при выполнении того или иного задания.

Родители имеют право интересоваться результатами обучения, получать информацию о деятельности учреждения.

Защита профессиональной чести и достоинства педагогов осуществляется в соответствии с положениями Устава ДЮОЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором. Педагоги имеют право самостоятельно выбирать программу деятельности по своему профилю работы, разрабатывать собственную программу, отвечающую целям деятельности учреждения; имеют право на выбор форм, методов, технологий обучения. В распоряжение педагогов поступает вся приобретаемая литература для самообразования, повышения качества образовательного процесса.

Положительным результатом в соблюдении прав участников образовательного процесса является их защищенность нормативными документами: Уставом, коллективным договором и др. документами.

В ДООЦ создана доброжелательная психологическая обстановка, что способствует достижению хороших результатов работы лагеря.

В ДООЦ на протяжении многих лет существует книга отзывов и предложений.

6.13.. Медицинское и социально-психологическое обеспечение образовательного процесса.

Коллектив ДООЦ проводит целенаправленную работу по укреплению и сохранению здоровья воспитанников. Администрация следит за соблюдением воздушно-теплового режима, светового режима, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений учреждения, организацией питания. Педагоги во время проведения занятий проводят физкультурные паузы, подвижные игры. В целях сохранения жизни и здоровья учащихся проводится инструктаж по технике безопасности на занятиях, по пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Центральная больница предоставляет для работы врача педиатра, медсестер, которые выполняют свои функциональные обязанности.

В обязанности медработников ДООЦ входит:

Проведение организационно – подготовительной работы перед въездом детей в лагерь:

- участие в приемке лагеря перед въездом;
- подготовка заявок на оборудование медицинского кабинета и изолятора, набор медикаментов и перевязочного материала;
- проведение мед.осмотра детей при приеме в детский оздоровительно-образовательный центр с целью выявления больных, осмотр на педикулез, проверка наличия правильного заполнения ф.079 «Медицинская справка школьника выезжающего в детский оздоровительный лагерь»
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей;
- распределение детей на мед. группы для занятий физкультурой (тетрадь);
- информация начальника лагеря, вожатых, инструкторов по физкультуре о состоянии здоровья детей (тетрадь);
- проведение ежедневного амбулаторного приема с целью оказания медицинской помощи;
- активное выявление заболевших детей, своевременная их изоляция;
- организация лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;
- осуществление по показаниям госпитализации в лечебные учреждения, закрепленные за оздоровительно-образовательным центром;
- оказание первой медицинской помощи, по показаниям транспортировки;

- немедленная сигнализация в орган управления здравоохранением и санэпидстанцию о возникновении инфекционных заболеваний, организация совместно с нач.лагеря госпитализации и транспортировки заболевших в больницу;
- осуществление контроля за организацией питания детей, качеством поступающих продуктов и условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологии приготовления пищи, качеством готовой продукции, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, проведение «С» витаминизации, ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных по столовой детей на гнойничковые заболевания, контроль за набором суточных проб;
- систематический контроль за санитарным состоянием помещений и территории лагеря, источниками водоснабжения, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- организация и обеспечение совместно с руководителем лагеря проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проведение санитарно – просветительской работы с персоналом и детьми. Проведение дней здоровья, организация санитарных постов;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания детей, за состоянием и содержанием мест занятий физкультурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре;
- систематический контроль за проведением оздоровительных мероприятий, в т.ч. закаливающих процедур – воздушных и солнечных ванн;
- участие в подготовке туристических походов и прогулок, осмотр детей, ознакомление с маршрутом, проверка одежды, обуви, головных уборов, санитарной сумки, проведение бесед о режиме в походе;
- ведение медицинской документации, составление отчетов с проведением анализа эффективности пребывания детей в лагере.

В ходе реализации программы деятельности Центра «Росинка» большое количество мероприятий направлено на пропаганду и профилактику здорового образа жизни.

Психологическая служба в ДООЦ отсутствует, в штатном расписании нет ставки психолога. Для работы с педагогическими кадрами и детьми приглашается психолог районного отдела образования, школы.

6.14. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности МОУ ДО ДООЦ им.Т.Савичевой.

№ п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru)	Баллы (от 0 до 10) 10
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10) 10
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10) 10
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Баллы (от 0 до 10)

		10
II.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Баллы (от 0 до 10) 8
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Баллы (от 0 до 10) 10
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Баллы (от 0 до 10) —
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ	Баллы (от 0 до 10) 10
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Баллы (от 0 до 10) 10
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Баллы (от 0 до 10) —
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Баллы (от 0 до 10) —
III.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников	
3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100) 100
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100) 100
IV.	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций	
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100) 90
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100) 100

4.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100) 92
------	---	----------------------------------

7. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	360 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	91 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	211 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	58 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек 0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/% 0/0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/% 0/0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/% 0/0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/% 0/0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/% 360/100
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/% 360/100
1.8.2	На региональном уровне	человек/% 0/0
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/% 0/0
1.8.4	На федеральном уровне	человек/% 0/0
1.8.5	На международном уровне	человек/% 0/0
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/% 360/100
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/% 0/0
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/% 0/0
1.9.4	На федеральном уровне	человек/% 0/0
1.9.5	На международном уровне	человек/% 0/0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/% 0/0
1.10.1	Муниципального уровня	человек/% 0/0

1.10.2	Регионального уровня	человек/% 0/0
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/% 0/0
1.10.4	Федерального уровня	человек/% 0/0
1.10.5	Международного уровня	человек/% 0/0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц 84
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц 5
1.11.2	На региональном уровне	единиц 0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц 0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц 0
1.11.5	На международном уровне	единиц 0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек 45
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 12/24
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 10/22
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 4/9
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 1/2
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 7/15
1.17.1	Высшая	человек/% 3/7
1.17.2	Первая	человек/% 4/9
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/% 28/62
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/% 0/0
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 32/71
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 1/2
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 5/6,8
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/% 2/2,7
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц 9
1.23.2	За отчетный период	единиц 3
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных	нет

	групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц 0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц 4
2.2.1	Учебный класс	единиц 1
2.2.2	Лаборатория	единиц 0
2.2.3	Мастерская	единиц 0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц 0
2.2.5	Спортивный зал	единиц 0
2.2.6	Бассейн	единиц 0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц 1
2.3.1	Актный зал	единиц 1
2.3.2	Концертный зал	единиц 0
2.3.3	Игровое помещение	единиц 0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/% 0/0

8. Выводы:

По разделу 2

МОУ ДО ДООЦ им.Т.Савичевой обеспечен необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

По разделу 3

Самооценка ресурсного обеспечения программ доп образования: МОУ ДО ДООЦ имеет небольшую базу для реализации программ допобразования, которая не позволяет расширять спектр образовательных услуг. Поэтому совершенствование материально-технической базы – задача на ближайшую перспективу развития образовательного учреждения. Центр располагает необходимым минимумом специального оборудования для обеспечения образовательного процесса.

Помещения, здания и сооружения соответствуют правилам пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений, правилам техники безопасности, что подтверждается актом приемки Центра и соответствующими документами контролирующих организаций.

В целом материально-техническая база обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса в рамках реализуемых учреждением программ.

По разделу 4

Сложившаяся система управления Центром обеспечивает выполнение поставленных целей и задач и в целом соответствует современным требованиям. Структура и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

По разделу 5

Анализируя обеспеченность Центра педагогическими кадрами можно отметить:

в последний год были привлечены педагоги, имеющие высшее образование и более высокую квалификацию, что положительно сказалось на организации образовательного процесса;

в перспективе хотелось бы привлечь к летней работе с детьми психолога, иметь постоянный состав педагогов дополнительного образования;

наиболее приемлемой формой повышения квалификации является семинар по проблемам обучения и воспитания детей в загородном центре. Все педагоги являются совместителями, поэтому на курсы повышения квалификации направляются по основному месту работы.

Большой диапазон направлений и сфер образовательной деятельности позволяет удовлетворить потребности детей и дает им возможность проявить себя в различных видах творческой, практической и социальной деятельности.

Средний возраст обучающихся ДООЦ 10 – 15 лет, именно на них и рассчитано большинство программ для старшеклассников и детей младшего школьного возраста.

Проблемы:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса;

недостаточность помещений для ведения образовательной деятельности;

недостаточный диапазон дополнительных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом (информатика, психология, дизайн, вокал, технология и др.) из-за отсутствия педагогических кадров, готовых вести такие программы.

По разделу 6

Деятельность педколлектива ДООЦ соответствует целям, определенным Уставом, опирается на программно-целевой подход.

Деятельность пед. коллектива ДООЦ направлена на повышение качества образовательных услуг, представляемых в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом. Обучение ведется на основе программно-целевого подхода и осуществляется с использованием разнообразных методик.

Психологически комфортные условия позволяют ребенку реализовать свои задатки и ощутить свою значимость.

В ДООЦ есть возможность удовлетворить интересы, потребности детей в разной образовательной деятельности, дети имеют возможность пользоваться материальной базой учреждения, успешно решаются функции социальной адаптации.

Положительными результатами можно считать следующее:

- эмоциональная удовлетворенность детей и родителей образовательным процессом, что подтверждается данными опросов;
- психологическая комфортность в Центре.
- педагоги работают по программам, утвержденным на педсовете;
- в учреждении идет процесс усовершенствования учебно-воспитательного процесса;
- качество образовательной деятельности находится на контроле;
- учреждение действует как открытая образовательная система и сотрудничает с другими ОУ и организациями пгт Шатки и района.

Вместе с тем имеются проблемы, которые снижают качество образовательной деятельности:

- отсутствие системы банка данных на электронных носителях;
- педагогам доп.образования необходима научно-методическая помощь в разработке и внедрении экспериментальных программ;
- недостаточная активность некоторых педагогов в использовании новых педагогических технологий;
- краткосрочность смен не позволяет реализовать в полном объеме образовательные программы;
- слабая материальная база;
- отсутствие в штате психолога и социального педагога.
- преобладание обучающей функции над воспитывающей при проведении занятий у отдельных педагогов;
- несовершенство единого механизма по отслеживанию результативности в детских объединениях различного профиля;
- недостаточная активность педагогов в использовании новых пед. технологий.
- на сегодняшний день ДООЦ не в состоянии открывать новые профили и развивать некоторые имеющиеся (например: компьютерный класс, хореография, техническое творчество) пользующиеся спросом. Это объясняется финансовой необеспеченностью учреждения и недостатком помещений.
- недостаточно оборудования и помещений для физкультурно-спортивной работы.