

Утверждаю
Директор МОУ ДО ДООЦ
им. Т.Савичевой

 О.В.Калина

Утверждено и введено в действие Приказом
от « 14 » января 20 25 г. № 6

**Положение о получении и расходовании
внебюджетных средств в
муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный центр
имени Тани Савичевой**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в МОУ ДО ДООЦ им. Т. Савичевой (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 19.12.2023 № 618-ФЗ); ФЗ Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025); ФЗ Российской Федерации "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Уставом, локальными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно- хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность образовательного учреждения, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.

Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) отдыхающих, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения.

1.6. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;

- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- спонсорская помощь организаций;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Порядок получения внебюджетных средств.

2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго по принципу добровольности, в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Центра. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно решению Совета по реализации концепции развития учреждения, улучшению материально-технического обеспечения учреждения.

2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.6. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

2.5. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.6. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Согласно уставу Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского оздоровительно-образовательного центра имени Тани Савичевой ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

2.9. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

3.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- содержание обучающихся и воспитанников образовательного учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)
- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу
- обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения, развитие образовательного учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.4. Расходование внебюджетных средств производится Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. ПФХД - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений денежных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

3.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД.

3.7. ПФХД утверждается учредителем организации.

3.8. ПФХД утверждается на предстоящий финансовый год и два последующих плановых года.

В расходную часть средств от приносящей доход деятельности включаются

следующие расходы:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату
- расходы на доплаты и материальное стимулирование работников учреждения, выплату единовременной премии, премии по итогам работы за квартал, за летний оздоровительный сезон, за год в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра;
- питание детей;
- питание сотрудников;
- приобретение медикаментов и средств дезинфекции;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение спортивных мероприятий;
- проведение развлекательных мероприятий;
- приобретение спорт и канцтоваров;
- приобретение мягкого инвентаря;
- услуги связи и интернета, почтовые услуги;
- вывоз твердых и жидких бытовых отходов и содержание помещений;
- подготовку помещений и территории к оздоровительному сезону (ремонт, профдезинфекция, аккарицидная обработка, дератизация помещений и территории ОУ);
- приобретение предметов снабжения и расходования материалов (расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.);
- развитие и оснащение материально-технической базы ОУ, приобретение предметов длительного пользования;
- уплату налогов;
- страхование детей;
- расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;
- расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- расходы на работы и услуги по содержанию имущества учреждения, по обеспечению противопожарных мероприятий, мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся, услуг по техническому обслуживанию инженерных коммуникаций зданий, оборудования, инвентаря;
- расходы на увеличение стоимости основных средств;
- расходы на увеличение стоимости нематериальных активов;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов;
- расходы на повышение квалификации работников;
- расходы на участие учащихся и педагогических работников в конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях, их организация, командировочные расходы;
- расходы на текущий ремонт Центра;
- расходы на содержание и обслуживание множительной техники;

- расходы на приобретение ГСМ, запчастей, техническое обслуживание автотранспорта;
- расходы на прочие работы и услуги.

3.9. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.Контроль за расходованием внебюджетных средств

4.1. Контроль за целевым использованием средств от приносящей доход деятельности осуществляется учредителем, управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа.

4.2. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков ОУ обязано предоставлять в финансовое управление администрации Шатковского муниципального округа запрашиваемые сведения. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.3.Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

4.4. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного ПФХД, использования средств от платных услуг возлагается на образовательное учреждение в лице его руководителя.

4.5. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.